

Allegato A)



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET E USO POSTAZIONI PC DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G.RODARI" DI VILLIMPENTA

Approvato con DGC n. 20 del 29/06/2020

1. Obiettivi del servizio

1.1 La Biblioteca comunale "G.Rodari" di Villimpenta, riconoscendo l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

1.2 Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali del servizio bibliotecario; è da intendersi dunque come fonte di informazione per finalità di studio, di ricerca e di documentazione.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

3.2 In biblioteca sono attualmente presenti n.2 postazioni pc per gli utenti. L'accesso al servizio Internet è configurato attraverso il software *CafèLib*.

3.1 L'accesso alle postazioni pc e al servizio Internet è consentito agli utenti previa iscrizione al servizio biblioteca attraverso il software *Clavis*.

3.3 L'utilizzo delle postazioni pc da parte degli utenti avviene nel corso del normale orario di apertura della biblioteca.

3.4 Ogni utente può utilizzare Internet per un'ora al giorno. Il tempo d'utilizzo del pc può essere esteso dal bibliotecario su richiesta solo per esigenze di ricerca scolastica e studio, ma solo in assenza di altri utenti in attesa.

3.5 L'accesso a Internet è gratuito.

4. Assistenza

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

5. Servizi disponibili al pubblico 5.1

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione siti gratuiti;
- videoscrittura;

- download di dati su dispositivo USB di proprietà dell'utente;- stampa su foglio A4;
- posta elettronica con accesso via web presso fornitori di free e-mail.

5.2 Lo scarico dati (download) può avvenire solo su dispositivo in possesso dell'utente(chiavetta USB).

5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e distampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, dicui all'art.1 del presente Regolamento.

6. Servizi non disponibili al pubblico

- consultazione siti a pagamento;
- caricamento di file in rete (upload);
- instant messaging e chat (IRC);- acquisti on-line; - telefonate virtuali.

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

7.6 L'utente è tenuto al rimborso integrale di tutti gli eventuali danni cagionati alla dotazione hardware o software della postazione multimediale nel corso o in conseguenza di una propria sessione di consultazione. La richiesta di assistenza da parte del personale della biblioteca non esime l'utente da tale obbligo.

7.7 E' vietato accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno.

7.8 L'utilizzo del servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche da parte del personale della biblioteca per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dall'art. 1. I controlli e le verifiche saranno effettuati nel rispetto del diritto dell'utente alla privacy.

8. Costi per l'utilizzo del servizio

L'utilizzo dei pc utenti e del servizio Internet è gratuito.

La stampa e copia dei documenti è invece a pagamento: le stampe e copie hanno un costo rispettivo di:

- **0,20** centesimi per stampe e copie in bianco e nero;
- **0,40** centesimi per stampe e copie a colori.

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento.

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

10. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

11. Servizio di riproduzione

1.1 Il servizio fotocopie, gestito dal personale della biblioteca, è riservato al materiale di proprietà della biblioteca o di quello ricevuto tramite il prestito Interbibliotecario ed è disponibile per gli utenti della biblioteca che ne abbiano necessità *per motivi di studio e ricerca* ed in luogo del prestito del materiale in base all'articolo 2 della Legge 18 agosto 2000 n.248. Le fotocopie sono previste su formato A4. Il bibliotecario si riserva il diritto di accordare o negare la riproduzione richiesta dall'utente se questa non dovesse rispettare i motivi di cui sopra.

1.2 In base all'articolo n.68 della Legge 22 aprile 1941 n.633, è libera la riproduzione di singole opere o brani di opere per uso personale dei lettori, fatta a mano o con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione dell'opera nel pubblico.

1.3 Fermo restando il divieto di riproduzione di spartiti e partiture musicali, è consentita, nei limiti del 15% di ciascun volume o periodico, la riproduzione per uso personale delle opere esistenti nelle biblioteche pubbliche, fatte all'interno delle stesse, effettuata mediante fotocopia. Nel caso di opere fuori dai cataloghi editoriali o rare, in quanto di difficile reperimento sul mercato, il limite del 15% non si applica.

1.4 Per la riproduzione è previsto il pagamento del costo delle copie come da presente regolamento (vedi punto 8 "Costi di utilizzo del servizio").

1.4 Di norma non possono essere fotocopiati i materiali che presentino rischio di deterioramento e le altre opere rilegate nonché quelle che per le loro dimensioni o consistenza della carta possono deteriorarsi. Permessi possono essere concessi dal bibliotecario in caso di comprovata necessità di studio.

1.5 È obbligatorio il rispetto della Legge 633/1941 e successive integrazioni o modificazioni.

1.6 L'utente si assume ogni responsabilità per l'uso che verrà fatto delle riproduzioni, essendo severamente vietata - a norma delle vigenti disposizioni - qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale. La biblioteca declina ogni responsabilità per il mancato rispetto della normativa vigente.

12. Modifiche al presente Regolamento

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere approvata dal Consiglio Comunale.

13. Pubblicizzazione del Regolamento

Il presente Regolamento deve essere esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della Biblioteca.

14. Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entrerà in vigore in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale.