



# COMUNE DI VILLIMPENTA

(Provincia di Mantova)

***REGOLAMENTO COMUNALE***  
***PER L'ISTITUZIONE E PER LA TENUTA DEL REGISTRO***  
***PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ***

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2023



# COMUNE DI VILLIMPENTA

(Provincia di Mantova)

## INDICE

**Art. 1 - Istituzione del registro per il diritto del minore alla bigenitorialità**

**Art. 2 - Criteri per l'iscrizione del minore al registro**

**Art. 3 - Attestazione di iscrizione al registro**

**Art. 4 - Cancellazione dal registro**

**Art. 5 - Azioni di informazione e promozione del Comune**

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

**Art. 7 - Disposizioni finali ed entrata in vigore**



# COMUNE DI VILLIMPENTA

(Provincia di Mantova)

## **Art. 1 – Istituzione del registro per il diritto del minore alla bigenitorialità**

1. È istituito presso il Comune di Villimpenta il registro amministrativo per il diritto del minore alla bigenitorialità.
2. La disciplina comunale del diritto del minore alla bigenitorialità ha rilevanza esclusivamente amministrativa.
3. L'istituzione del registro non contrasta con la normativa vigente in materia di anagrafe e di stato civile, con il diritto di famiglia o con altra normativa di diritto civile e comunque riservata allo Stato, né con le competenze amministrative di qualunque altra Pubblica Amministrazione, in quanto adottato in ottemperanza della Legge n. 54 del 2006 relativa all'affidamento condiviso dei figli.

## **Art. 2 – Criteri per l'iscrizione del minore al registro**

1. Un minore, residente nel Comune di Villimpenta, può essere iscritto nel registro a condizione che ne faccia richiesta almeno uno dei genitori. L'iscrizione è volontaria e la sua mancanza non pregiudica in alcun modo il godimento di diritti da parte del minore e dei genitori. La richiesta comporta, da parte di chi la propone, l'assunzione della piena responsabilità in ordine alla veridicità, correttezza e completezza di quanto dichiarato con riferimento alla responsabilità genitoriale, nonché l'impegno a tempestivamente comunicare successive variazioni. Il genitore che non sia titolare della responsabilità genitoriale non può essere iscritto nel registro. Per godimento della responsabilità genitoriale si intende che il genitore non sia stato dichiarato sospeso o decaduto dalla stessa con provvedimento giudiziario e che non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari di natura restrittiva nei confronti del minore per il quale si richiede l'iscrizione o dell'altro genitore.
2. Con l'iscrizione del minore nel registro, questi manterrà un'unica residenza, ma risulterà, altresì, domiciliato presso le residenze di entrambi i genitori per tutte le finalità di natura amministrativa riguardanti il minore, ivi comprese le comunicazioni ad esso relative, e in generale per favorire l'interazione tra i soggetti che debbano rapportarsi, nello svolgimento delle proprie competenze, con il minore e i genitori di quest'ultimo.
3. Per raggiungere i fini di cui al precedente comma, sono annotate nel registro le residenze di entrambi i genitori.
4. La domanda di iscrizione del minore nel registro può essere presentata all'Ufficio Servizi Sociali dai genitori anche disgiuntamente.
5. Alla domanda va allegata copia della sentenza/decreto emesso dal tribunale.
6. Nei casi in cui la domanda di iscrizione del minore nel registro sia presentata da uno solo dei genitori, l'Ufficio Servizi Sociali comunicherà all'altro genitore l'avvenuta richiesta di iscrizione e lo inviterà a produrre eventuali motivi ostativi all'iscrizione stessa. Qualora questi non produca, entro il termine di giorni 40, idonea documentazione utile a rigettare la richiesta presentata dall'altro genitore, l'istanza di iscrizione verrà formalmente accolta.
7. Nel caso in cui uno dei genitori trasferisca la residenza nel Comune di Villimpenta da altro Comune, unitamente a quella del figlio minore, l'Ufficiale di anagrafe provvederà ad inviare,

Via Roma 26 - C.A.P. 46039 - Tel. 0376 / 667508 - Fax 0376 / 667509 - P.I. 00389360207



# COMUNE DI VILLIMPENTA

(Provincia di Mantova)

insieme alla comunicazione prevista ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, un'informativa in merito alla possibilità di iscrivere il minore nel registro e un apposito modello con il quale sia possibile richiedere l'iscrizione suddetta.

8. Prima della presentazione della richiesta per l'iscrizione del minore nel registro o contestualmente ad essa il genitore riceve le informazioni sul trattamento dei dati personali di cui agli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 con le quali viene informato che il Comune procederà alla comunicazione dei dati contenuti nel registro agli enti, istituzioni o ordini professionali, che possano o debbano interagire con la vita del minore.
9. Al registro possono essere iscritti anche i minori con monogenitore, laddove il genitore costituisca una convivenza o una unione civile regolate dalla legge 20 maggio 2016 n. 76.

### **Art. 3 – Attestazione di iscrizione al registro**

1. Su richiesta di uno dei genitori, è possibile ottenere dal Comune apposita attestazione nella quale si dia atto delle dichiarazioni rese dal genitore o dai genitori ai fini dell'iscrizione del figlio minore nel registro.
2. L'attestazione potrà essere consegnata solamente ai soggetti direttamente interessati (genitori e figlio).
3. L'attestazione rilasciata su richiesta dei genitori potrà essere utilizzata per le finalità del presente regolamento o in ogni caso in cui si renda opportuno rendere nota la domiciliazione dei genitori rispetto al minore.

### **Art. 4 – Cancellazione dal registro**

1. Il genitore che abbia richiesto l'iscrizione del figlio minore nel registro può sempre richiederne la cancellazione.
2. Nel caso in cui il Comune verifichi la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione del minore nel registro, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso.
3. Al fine di tutelare il minore, è dovere di ciascuno dei genitori comunicare tempestivamente al Comune e alle istituzioni interessate i provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità genitoriale.

### **Art. 5 – Azioni di informazione e promozione del Comune**

1. Il Comune si impegna a promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione presso gli altri enti, istituzioni e ordini professionali di cui all'art. 2, comma settimo, del presente Regolamento sulla natura e le finalità del registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità.
2. Il Comune ha facoltà di rendere disponibili e comunicare agli enti, istituzioni e ordini professionali di cui all'art. 2, comma settimo, del presente Regolamento, i dati contenuti nel registro al fine di agevolare i contatti con i genitori del minore in ordine ai doveri da assolvere, ai servizi di cui usufruire o alle azioni da comunicare.



# COMUNE DI VILLIMPENTA

(Provincia di Mantova)

## **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

1. I dati contenuti nel registro amministrativo per il diritto del minore alla bigenitorialità sono trattati nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. La comunicazione dei dati contenuti nel Registro è consentita esclusivamente agli interessati ed agli organi della Pubblica Amministrazione o incaricati di pubblico servizio ai fini della tutela dei diritti del minore nello svolgimento dei procedimenti di propria competenza.
2. Il trattamento dei dati del minore non richiede il consenso del genitore nel caso in cui lo stesso sia necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, come indicato nel precedente art. 1, o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Civica Amministrazione, titolare del trattamento.
3. Il Comune mette in atto adeguate misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 nelle comunicazioni dei dati personali contenuti nel registro al genitore, enti, istituzioni, ordini professionali che interagiscono con la vita del minore.

## **7 – Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contemplate nel Regolamento per l'accesso agli atti e provvedimenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 22/12/2011.
2. Con successiva determinazione del responsabile del servizio sociale si dovrà provvedere all'organizzazione del registro e alla predisposizione della modulistica necessaria.
3. Il presente Regolamento è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni, contestualmente alla deliberazione di approvazione, ed entra in vigore il giorno successivo allo scadere del periodo di pubblicazione.