

---

<b>MODULO RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE SCOLASTICHE</b>
--------------------------------------------------------

*(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire piuttosto a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)*

Al Comune di Fermignano  
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP  
Via G. Mazzini, 3  
61033 Fermignano (PU)  
pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it)  
e-mail: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)

e per conoscenza:  
All'Istituto Comprensivo Statale  
"Donato BRAMANTE"  
Via Carducci, 2  
61033 FERMIGNANO (PU)  
e-mail: [psic816001@istruzione.it](mailto:psic816001@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/titolare/legale rappresentante/referente della (*Associazione , ente .....*)

\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'utilizzo**

---

---

**di proprietà del Comune di Fermignano**, per lo svolgimento della seguente attività/evento:

---

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> con riscaldamento	<input type="checkbox"/> senza riscaldamento
--------------------------------------------	----------------------------------------------

**chiede**

l'autorizzazione all'installazione di apparecchiature di qualunque natura, di arredi e quanto altro necessario allo svolgimento dell'iniziativa;

**si impegna**

- ad usare diligentemente le strutture/attrezzature per evitare danni e riconsegnarle nel medesimo stato in cui si trovavano al momento della presa in possesso;
- a predisporre ed organizzare personale addetto alla vigilanza e all'ordine per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- a fare in modo che le uscite di sicurezza siano libere da materiali e/o allestimenti e mantenere in perfetta efficienza i mezzi ed i dispositivi di sicurezza antincendio e che siano sempre tenuti sgombri i percorsi e le vie di esodo;
- a fare in modo che gli eventuali impianti elettrici e/o affini siano realizzati da personale qualificato e specializzato e realizzato secondo le vigenti disposizioni in materia, garantendo da eventuali danni e/o sovraccarichi l'impianto esistente (a non apportare modifiche a quelli esistenti);
- di rispettare il limite massimo di capienza del/i locale/i;
- ad assicurare la pulizia delle sale e dei servizi annessi entro il giorno successivo all'utilizzo delle stesse;
- a rilasciare una dichiarazione scritta di accettazione delle disposizioni stabilite relative alla concessione.

**autorizza**

codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza ai seguenti recapiti:

---

e-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi e beni immobili e mobili causati in dipendenza ed a causa della manifestazione/iniziativa/evento/corso;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi o cose e beni mobili ed immobili durante e per l'uso temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature;
- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione delle strutture e/o attrezzature, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento è visibile/scaricabile sul sito web del Comune [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it), nella sezione > 1° Settore – Amministrativo – Affari Generali, alla voce > Modulistica > Concessione sale comunali);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fermignano, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all' ufficio competente.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------