

**MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALA PER CELEBRAZIONE /RIPETIZIONE
MATRIMONIO CON RITO CIVILE/COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire piuttosto a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)

Comune di Fermignano
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP
Via G. Mazzini, 3
61033 Fermignano (PU)

pec: comune.fermignano@emarche.it
e-mail: comune@comune.fermignano.pu.it

I sottoscritti nubendi:

nato/a a _____ Provincia (____) il _____

residente nel Comune di _____ Provincia (____)

in Via _____ al n. _____ CAP _____

Cod.Fisc. _____

Tel _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

E

nato/a a _____ Provincia (____) il _____

residente nel Comune di _____ Provincia (____)

in Via _____ al n. _____ CAP _____

Cod.Fisc. _____

Tel _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

comunicano che intendono contrarre:

Matrimonio con rito civile

Unione civile

Ripetizione di matrimonio/unione civile

nel Comune di Fermignano (PU) il giorno ___/___/_____

CHIEDONO:

- che il matrimonio con rito civile/la costituzione della unione civile/ripetizione di matrimonio_unione civile venga celebrato/a presso:

la sede istituzionale del Comune, posta in Via G. Mazzini al n. 3

la sala mostre “Donato Bramante”, posta in Viale Martiri della Libertà al n. 25

la sala al piano terra della Torre Medioevale, posta in Piazza F.lli Giorgiani

la sala al piano terra del Museo dell’Architettura, posta in Via Francesco Maccioni

- l’utilizzo della _____
(indicare la struttura scelta per la celebrazione /ripetizione del matrimonio con rito civile/unione civile)

per il giorno _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:_____

<input type="checkbox"/> con riscaldamento	<input type="checkbox"/> senza riscaldamento
--------------------------------------------	----------------------------------------------

AUTORIZZANO

codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza ai seguenti recapiti:

e-mail: _____

PEC: _____

DICHIARANO

- di sollevare l’Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi e beni immobili e mobili causati in dipendenza ed a causa della celebrazione del matrimonio con rito civile/la costituzione della unione civile;
- di sollevare l’Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi o cose e beni mobili ed immobili durante e per l’uso temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature;
- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione delle strutture e/o attrezzature, adottato con deliberazione di Consiglio**

Comunale n. 58 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso. (Il Regolamento è visibile/scaricabile sul sito web del Comune www.comune.fermignano.pu.it, nella sezione > 1° Settore – Amministrativo – Affari Generali, alla voce > Modulistica > Concessione sale comunali);

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fermignano, li ___/___/_____

Firma_____

Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.
