MODULO RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE E/O ATTREZZATURE COMUNALI

(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire piuttosto a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)

Comune di Fermignano
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP
Via G. Mazzini, 3
61033 Fermignano (PU)
pec: comune.fermignano@emarche.it
e-mail: comune@comune.fermignano.pu.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia (____) il _____
residente nel Comune di _____ Provincia (____)
in Via _____ al n. _____ CAP _____
Cod.Fisc. _____
Tel _____ Cell. _____
e-mail _____
PEC _____
in qualità di presidente/titolare/legale rappresentante/referente della *(Associazione, ente)*

_____ con sede nel Comune di _____ Provincia (____)
in Via _____ al n. _____ CAP _____
Cod.Fisc./P. IVA _____
Tel _____ Cell. _____
e-mail _____
PEC _____
sito internet _____

**CHIEDE
l'utilizzo**

nel caso la sala sia già occupata chiede l'utilizzo

di proprietà del Comune di Fermignano, per lo svolgimento della seguente attività/evento:

per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____

per il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____

per il periodo dal _____ al _____

☐ con riscaldamento	☐ senza riscaldamento
--	--

chiede

l'autorizzazione all'installazione di apparecchiature di qualunque natura, di arredi e quanto altro necessario allo svolgimento dell'iniziativa;

si impegna

- ad usare diligentemente le strutture/attrezzature per evitare danni e riconsegnarle nel medesimo stato in cui si trovavano al momento della presa in possesso;
- a predisporre ed organizzare personale addetto alla vigilanza e all'ordine per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- a fare in modo che le uscite di sicurezza siano libere da materiali e/o allestimenti e mantenere in perfetta efficienza i mezzi ed i dispositivi di sicurezza antincendio e che siano sempre tenuti sgombri i percorsi e le vie di esodo;
- a fare in modo che gli eventuali impianti elettrici e/o affini siano realizzati da personale qualificato e specializzato e realizzato secondo le vigenti disposizioni in materia, garantendo da eventuali danni e/o sovraccarichi l'impianto esistente; (a non apportare modifiche a quelli esistenti);
- di rispettare il limite massimo di capienza del/i locale/i;
- ad assicurare la pulizia delle sale e dei servizi annessi entro il giorno successivo all'utilizzo delle stesse;
- a rilasciare una dichiarazione scritta di accettazione delle disposizioni stabilite relative alla concessione.

autorizza

codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza ai seguenti recapiti:

e-mail: _____

PEC: _____

dichiara

- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni a terzi e beni immobili e mobili causati in dipendenza ed a causa della manifestazione/iniziativa/evento/corso;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi o cose e beni mobili ed immobili durante e per l'uso temporaneo dei locali, degli spazi e delle attrezzature;
- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione delle strutture e/o attrezzature, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento è visibile/scaricabile sul sito web del Comune www.comune.fermignano.pu.it, nella sezione > 1° Settore – Amministrativo – Affari Generali, alla voce > Modulistica > Concessione sale comunali);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fermignano, li ___/___/_____

Firma _____

Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.