



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

PROVINCIA DI MANTOVA



Via E. Ferri n.79 - CAP. 46027 - P.IVA 00272230202 - Tel 0376/623011 - Fax 0376/623021 - PEC: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

RISERVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO	RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO	
	<u>ESITO ISTANZA</u> ☐ ACCOGLIMENTO ☐ DINIEGO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____	<u>TARIFFA DI RICERCA APPLICATA</u> ☐ RICERCA SEMPLICE EURO 25,00 ☐ RICERCA COMPLESSA EURO 100,00
	<u>CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</u>	
	Data : Firma: _____	

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge n. 241/90 e D.P.R. n. 184/2006)

Dati anagrafici del richiedente ☐ Visto ufficio	Il/la sottoscritto/a _____
	nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____
	residente in _____ Prov. _____ cap. _____
	via/piazza _____ n° _____
	e_mail _____ fax _____
	Cod. Fisc. _____ Tel _____
	Eventuale altro indirizzo a cui inviare comunicazioni _____ _____

Deleghe Se non si tratta di persona delegata passare al riquadro successivo ☐ Visto ufficio	☐ Legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ e_mail _____ fax _____ tel. _____
	☐ Tecnico/persona incaricato/ delegata da _____
	① (allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive . Se trattasi di tecnico incarico dal Tribunale allegare copia della nomina

Titolo del soggetto interessato all'accesso (in caso di delega il delegante) ☐ Visto ufficio	☐ Titolare del procedimento di cui si chiede l'accesso ☐ Proprietario ☐ Comproprietario ☐ Acquirente	☐ Confinante ☐ Contenzioso in atto ☐ parte in causa ☐ consulente ☐ altro _____
	Altro _____	

CHIEDE

Tipologia della richiesta ☐ Visto ufficio	☐ di prendere visione ☐ di avere copia ⓘ la copia conforme è soggetta al pagamento del bollo, salvo i casi in cui la legge ne prevede l'esenzione; la copia semplice è soggetta al pagamento dei costi di riproduzione.
--	---

DEI SEGUENTI DOCUMENTI

Documenti di cui si richiede l'accesso ⓘ ☐ Visto ufficio	_____ _____ _____ ⓘ Per le pratiche conservate presso l'Archivio si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DCC n. 6 del 28/03/2012 con le modalità indicate in allegato
Obbligatorie per le pratiche edilizie ☐ Visto ufficio ⓘ ATTENZIONE La mancanza degli elementi a lato indicati fa ritenere la richiesta "generica" così come i dati indicati errati	Richiedente originario _____ tipo di intervento _____ via _____ civico _____ anno di presentazione _____ prot. _____ altro _____ ⓘ Per le pratiche conservate presso l'Archivio si applica la tariffa di "diritto di ricerca" stabilita con DCC n. 6 del 28/03/2012 con le modalità indicate in allegato

A TAL FINE DICHIARA

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

Motivo della richiesta ☐ Visto ufficio	che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse diretto concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata) <table border="0"> <tr> <td>☐ presunto impedimento all'utilizzo del bene</td> <td>☐ compravendita del bene</td> </tr> <tr> <td>☐ presunti danni/lesioni alla proprietà</td> <td>☐ mutuo</td> </tr> <tr> <td>☐ contenzioso/ricorso in atto</td> <td>☐ verifica stato avanzamento pratica</td> </tr> <tr> <td>☐ presunta lesione di interessi</td> <td>☐ smarrimento originali</td> </tr> </table> Altro _____	☐ presunto impedimento all'utilizzo del bene	☐ compravendita del bene	☐ presunti danni/lesioni alla proprietà	☐ mutuo	☐ contenzioso/ricorso in atto	☐ verifica stato avanzamento pratica	☐ presunta lesione di interessi	☐ smarrimento originali
☐ presunto impedimento all'utilizzo del bene	☐ compravendita del bene								
☐ presunti danni/lesioni alla proprietà	☐ mutuo								
☐ contenzioso/ricorso in atto	☐ verifica stato avanzamento pratica								
☐ presunta lesione di interessi	☐ smarrimento originali								

Altre dichiarazioni obbligatorie ☐ Visto ufficio	☐ di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato. ☐ di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà inviata, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 ai soggetti controinteressati
---	--

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR e della normativa nazionale, dell'informativa sotto riportata, affinché i dati personali raccolti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Tariffa di “diritto di ricerca” per l’accesso agli atti di pratiche edilizie depositate presso l’Archivio Comunale (DCC n. 6 del 28 marzo 2012)

- **€ 25,00** per le richieste di accesso a un numero massimo di tre pratiche e per le quali il richiedente fornisca gli estremi del documento o gli elementi che ne consentano facilmente l’individuazione;
- **€ 100,00** per le richieste di accesso:
 - a un numero di atti pari o superiore a quattro;
 - la genericità dei dati o la mancanza degli elementi necessari all’individuazione del documento richiesto comportino una ricerca d’archivio.

Qualora a seguito di ricerca non risulti possibile, in base agli elementi forniti, individuare il documento richiesto, **si applica il diritto di ricerca pari a € 25,00** a fronte dell’attività comunque svolta dal servizio.

Risultano **esenti** dall’applicazione delle tariffe sopracitate:

- Associazioni / organizzazioni non lucrative, ONLUS;
- Pubbliche Amministrazioni;
- Ricerche per motivi di studio;

Il versamento a favore del Comune di San Benedetto Po, dovrà effettuarsi nelle seguenti modalità:

- Presso l’Economo Comunale, Sede Municipale di Via E. Ferri n. 79 – 1° piano;
- Bonifico bancario presso la Banca Popolare di Sondrio – Servizio Tesoreria - Via E. Ferri n. 15 /BAN : **IT88 X056 9611 5000 0007 0000 X15**;
- Conto Corrente Postale: N. **12656468** intestato al Comune di San Benedetto Po – Servizio tesoreria;

Indicazione della causale: *“Diritto di ricerca per accesso agli atti di pratiche edilizie (DCC 6/2012)”*

Il/la sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR e della normativa nazionale, dell’informativa sotto riportata, affinché i dati personali raccolti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il presente trattamento riguarda la RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Base giuridica: principi e normative contenuti nella legge n. 241/90 e D.P.R. n. 184/2006.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20);
- il **diritto di opposizione** (articolo 21);

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati – parte giuridica - è il Responsabile del Settore Tecnico, Lanfredi Florindo, domiciliato presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: florindo.lanfredi@comune.san-benedetto-po.mn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@wildeside.legal - pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]